



求人番号

43010-23009401

事業所番号

4301- 2598-2

受付年月日 令和2年8月5日

紹介期限日 令和2年10月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		Z88		A02

地方自治体のみ可

就業地住所

熊本県熊本市中央区

職業分類

189-01

産業分類

931	経済団体
-----	------

## 1 求人事業所

事業所名	クマモトケンシヨウコウカイレンゴウカイ 熊本県商工会連合会
所在地	〒 860-0801 熊本県熊本市中央区安政町3番13号 熊本県商工会館7階
ホームページ	www.kumashoko.or.jp

## 2 仕事内容

職種	経営指導員 (令和3年度採用分)
仕事内容	<input type="checkbox"/> 熊本県商工会連合会の経営指導員として採用のうえ、県内の各市町村にある49の商工会に出向職員として勤務 《主な業務》 ・地域商工業者の経営全般に関する各種相談及び対応 *詳細は、必ず熊本県商工会連合会ホームページの「募集要項」をご覧ください。 ◇雇用開始日は、令和3年4月1日となります。 ◎ハローワークの紹介状が必要
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場	〒 000-0000 *就業場所は、熊本県内の商工会となります。 (※配属先は令和3年3月に決定します。)
就業所	屋内の受動喫煙対策 あり (禁煙)

マイ通勤力	可 駐車場 あり	転可勤性の性	あり 転勤範囲 熊本県内 ※県内商工会間での異動あり。
-------	-------------	--------	-----------------------------------

年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限として募集するもの
----	---

学歴	必須 高校以上 ※詳しくは、当連合会ホームページ「募集要項」を参照下さい。
----	--

必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 商工鉱業の指導経験や経営経験または税理士等の有資格者
-------	---

必PC要スキル	パソコン基本操作ができること
---------	----------------

必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須
----------	--------------

試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件
------	-------------------------

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	182,200 円 ~ 381,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	182,200 円 ~ 381,000 円
月平均労働日数 (20.3 日)	
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円)
固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項	*基本給は、学歴や職務経験等考慮し決定します。 ・扶養手当 ・住居手当 ・時間外勤務手当
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 42,800 円
賃締切金日	固定 (月末)
賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 21 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,100 円 ~ 10,600 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.50ヶ月分 (前年度実績)



43010-23009401

事業所番号



4301- 2598-2 (2/2)

事業所名	熊本県商工会連合会
------	-----------

# 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 121日
休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 毎週 *年末年始 (12/29~1/3) *夏季 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 20日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 会災 健康 厚生 財形 <del>その他</del>	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続 1年以上)
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで) 勤務延長 なし
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 324人 就業場所 36人 (うち女性 7人) (うちパート 0人)	設立年 昭和36年 資本金 労働組合 なし
事業内容	県内の商工業者の経営全般に関する相談及び指導	
会社の特長	本会の傘下に県内に49の商工会があり、商工業者の指導に従事している。	
役員/代表者名	会長 笠 愛一郎	法人番号 5330005001633
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

### 求人に関する特記事項

\*選考試験及び携行品等について  
1次試験：筆記（一般教養・専門60分、論文60分）  
2次試験：面接  
携行品：受験票、筆記用具、電卓  
※筆記試験合格者には、追って面接日時を通知します。

### 《申込手続き》

事前に、専用申込書、エントリーシート（A4版・写真貼付）、職務経歴書、返信用封筒（長形3号封筒に94円切手を貼付したものを2通）、紹介状を郵送して下さい。  
・応募書類送付先：「熊本県商工会連合会総務課」宛  
・書類送付締切日：9月30日（水）郵送〈必着〉

◇詳しくは熊本県商工会連合会ホームページを確認して下さい。

◇事前の連絡不要です。お問合せは可能です。

## 7 選考等

採用人数	2人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 其他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 20日以内 其他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 其他
日時	其他 [*1次 (筆記) 試験：令和2年10月11日 (日)]		
選考場所	〒860-0801 熊本県熊本市中央区安政町3番13号 熊本県商工会館7階 市電「水道町」電停駅 から 徒歩2分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> 其他 *エントリーシート等		
	送付方法 <del>マイページ</del> 郵送		
	郵送の送付場所 〒860-0801 熊本県熊本市中央区安政町3番13号 熊本県商工会館7階		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 ※求人に関する特記事項参照		
担当者	総務課 ワタナベ ユウイチ、ジョウ トモヒコ 渡邊 雄一、城 智彦 電話番号 096-325-5161 内線 ( ) FAX 096-325-7640 Eメール		



求人番号

43010-23010201

事業所番号

4301- 2598-2

受付年月日 令和2年8月5日

紹介期限日 令和2年10月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する		
識別欄		Z88	A02

地方自治体のみ可

就業地住所

熊本県熊本市中央区

職業分類

263-01

産業分類

931	経済団体
-----	------

## 1 求人事業所

事業所名	クマモトケンシヨウコウカイレンゴウカイ 熊本県商工会連合会
所在地	〒 860-0801 熊本県熊本市中央区安政町 3 番 1 3 号 熊本県商工会館 7 階
地	ホームページ <a href="http://www.kumashoko.or.jp">www.kumashoko.or.jp</a>

## 2 仕事内容

職種	経営支援員〔経理・庶務等〕 (令和3年度採用分)
仕事内容	<input type="checkbox"/> 熊本県商工会連合会の経営支援員として採用のうえ、県内の各市町村にある49の商工会に出向職員として勤務 <b>《主な業務》</b> ・商工会の経理等庶務全般 ・地域商工業者の経営全般に関する相談指導及び対応 ・記帳指導業務 *詳細は、必ず熊本県商工会連合会ホームページの「募集要項」をご覧ください。 ◇雇用開始日は、令和3年4月1日となります。 ◎ハローワークの紹介状が必要
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場	〒 000-0000 *就業場所は、熊本県内の商工会となります。 (※配属先は令和3年3月に決定します。)
就業所	屋内の受動喫煙対策 あり (禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり 転可勤能の性 あり 転勤範囲 熊本県内 ※県内商工会間での異動あり。
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限として募集するもの
学歴	必須 高校以上 ※詳しくは、当連合会ホームページ「募集要項」を参照下さい。
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	パソコン基本操作ができること
必要免許・資格	日商簿記3級 必須 日商簿記2級 あれば尚可 ※令和3年12月31日迄に資格取得見込みの方を含む。
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額 (a+b) 146,100 円 ~ 267,700 円 ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) 基本給 (月額平均) 又は時間額 146,100 円 ~ 267,700 円 月平均労働日数 (20.3 日)
賃金	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
賃金	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
賃金	*基本給は、学歴や職務経験等考慮し決定します。 ・扶養手当 ・住居手当 ・時間外勤務手当
賃金	月給 円 ~ 円 その他内容
手当	実費支給 (上限あり) 月額 42,800 円
賃金	固定 (月末)
賃金	固定 (月末以外) 当月 21 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,100 円 ~ 5,500 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.50ヶ月分 (前年度実績)

# 求人票 (フルタイム)

求人番号



43010-23010201

事業所番号



4301- 2598-2 (2/2)

事業所名	熊本県商工会連合会
------	-----------

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分
	(2) ~
就業時間に関する特記事項	(3) ~
	又は ~ の間の 時間
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 121日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 *年末年始 (12/29~1/3) *夏季 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 20日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 会災 健康 厚生 財形 <del>その他</del>	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続 1年以上)
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)
利用可能託児施設	なし	勤務延長 なし	
託児施設に関する特記事項			

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 324人 就業場所 36人 (うち女性 7人) (うちパート 0人)	設立年 昭和36年 資本金 労働組合 なし
事業内容	県内の商工業者の経営全般に関する相談及び指導	
会社の特長	本会の傘下に県内に49の商工会があり、商工業者の指導に従事している。	
役員/代表者名	会長 笠 愛一郎	法人番号 5330005001633
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

### 求人に関する特記事項

\*選考試験及び携行品について  
1次試験：筆記（一般教養60分、論文60分）  
2次試験：面接  
携行品：受験票、筆記用具、電卓  
※筆記試験合格者には、追って面接日時を通知します。

#### 《申込手続き》

\*事前に、専用申込書、専用履歴書（A4版・写真貼付）、返信用封筒（長形3号封筒に94円切手を貼付したものを2通）、紹介状を郵送して下さい。  
・応募書類送付先：「熊本県商工会連合会総務課」宛  
・書類送付締切日：9月30日（水）郵送〈必着〉

◇詳しくは熊本県商工会連合会ホームページを確認して下さい。

◇事前の連絡不要です。問合せは可能です。

## 7 選考等

採用人数	2人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話
日時	その他 [*1次(筆記)試験：令和2年10月11日(日)]		
選考場所	〒860-0801 熊本県熊本市中央区安政町3番13号 熊本県商工会館7階 市電「水道町」電停駅 から 徒歩2分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> その他 *専用履歴書等		
	送付方法 <del>マイページ</del> 郵送		
	郵送の送付場所 〒860-0801 熊本県熊本市中央区安政町3番13号 熊本県商工会館7階		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	総務課 ワタナベ ユウイチ、ジョウ トモヒコ 渡辺 雄一、城 智彦 電話番号 096-325-5161 内線 ( ) FAX 096-325-7640 Eメール		